

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO
SEMPLICE (ART. 5 COMMA I
D.LGS. 14 MARZO 2013 N. 33)**

Fondazione Sistema Ollignan Onlus
Località Ollignan
1 1020 - Quart
(Valle d'Aosta)

All'attenzione del Responsabile dott.

René BENZO

comunicazione a mezzo mail:
info@sistemaollignan.it

ovvero

comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata:

fondazionesistemaollignanonus@legalmail.it

Il/la sottoscritto/a COGNOME* _____ NOME* _____

_____ Nato/a _____ il _____

_____ residente in* _____

Via _____ n. _____

**CO
NSI
DE
RA
TA**

l'omessa pubblicazione

la pubblicazione parziale

del seguente documento/ dato/informazione che, in base alla vigente normativa in materia di trasparenza, avrebbe dovuto essere pubblicato all'interno della sezione Amministrazione Trasparente del sito www.sistemaollignan.it

**CHI
ED
E**

ai sensi dell'art. 5 comma I del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 che la Fondazione provveda alla pubblicazione dello stesso e di essere informato/a dell'intervenuto adempimento mediante comunicazione del collegamento ipertestuale alla relativa pagina del sito al seguente indirizzo *mail* * _____

ALL
EG
A

copia della propria carta di identità.

* dati

obbl

gatori

Luog

o e

data

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE) 2016/679

- 1. Titolare del trattamento.** Titolare del trattamento dei dati comunicati mediante il presente modulo è la Fondazione Sistema Ollignan Onlus con sede in Quart (AO), Località Ollignan, (P.IVA: 01010610077) in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante *pro tempore* dott. *Gianfranco Valentino TREVISAN*.

2. **Soggetti autorizzati al trattamento.** I dati comunicati mediante il presente modulo verranno trattati dal personale impiegato presso la segreteria della Fondazione, dal Direttore e da eventuali consulenti legali esterni della stessa e dai Componenti il Consiglio di Amministrazione nell'esercizio delle proprie funzioni. Il personale impiegato presso la segreteria è stato espressamente autorizzato al trattamento dei dati a norma dell'art. 29 GDPR 2016/679 da parte del Titolare del trattamento. L'atto di autorizzazione contiene specifiche istruzioni e limitazioni - in base alla mansione svolta- riguardo la tipologia di dati trattabili e le modalità con cui effettuare le attività di trattamento.
3. **Responsabili esterni del trattamento.** La Fondazione Sistema Ollignan Onlus si avvale, nello svolgimento delle proprie funzioni, di soggetti esterni, i quali potrebbero venire a conoscenza dei Suoi dati. Detti soggetti, persone fisiche o giuridiche (quale a titolo esemplificativo, la società che gestisce la piattaforma Amministrazione Trasparente) sono stati nominati, con separato atto, "Responsabili esterni del trattamento" ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679 con impegno a rispettare i contenuti del Regolamento stesso. L'elenco completo dei Responsabili Esterni è conservato presso la sede della Fondazione ed è a disposizione degli interessati previa richiesta scritta di presa visione da parte degli stessi.
4. **Dati particolari di cui all'art. 9 GDPR 2016/679 e dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR 2016/679.** Nel trattare le richieste di accesso civico la Fondazione non richiede né tratta dati che l'art. 9 GDPR 2016/679 definisce "particolari" né dati relativi a sentenze penali e reati di cui all'art. 10 GDPR 2016/679.
5. **Finalità del trattamento dei dati.** Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato esclusivamente a raccogliere, valutare ed esaudire - qualora sussistano i requisiti - la Sua richiesta. In via soltanto eventuale i dati potranno essere utilizzati per la difesa di un diritto in sede giudiziaria nonché ogniqualvolta risulti necessario accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare.
6. **Registri delle attività di trattamento.** La Fondazione Sistema Ollignan Onlus si è dotata del Registro delle attività di trattamento di cui all'art. 30 GDPR 2016/679 (tenuto in formato elettronico). Il documento, a disposizione dell'Autorità Garante, contiene: il nominativo ed i dati di contatto del Titolare del trattamento, il nominativo ed i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati nominato dalla Fondazione, l'elenco delle diverse attività di trattamento svolte, la finalità delle stesse, la descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali detenuti in relazione ad ognuna delle attività di trattamento svolte, le categorie di destinatari cui i dati possono essere comunicati, l'indicazione dei soggetti nominati responsabili esterni ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679, gli eventuali trasferimenti di dati verso Paesi terzi, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati trattati e, infine, una descrizione generale delle misure tecniche/organizzative adottate a tutela della riservatezza dei dati posseduti.
7. **Trasferimento dei dati all'estero.** I dati possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea soltanto in occasione dell'esecuzione delle operazioni di *backup* sugli strumenti informatici. La società incaricata di gestire dette operazioni è stata nominata responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679 con impegno a garantire che l'eventuale trasferimento avvenga nel rispetto degli articoli 45 e 46 GDPR 2016/679.
8. **Modalità di trattamento e conservazione dei dati.** Il trattamento dei Suoi dati sarà svolto in forma cartacea o in formato elettronico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza. Le informazioni saranno conservate, tramite archiviazione cartacea e/o elettronica, per un anno a far data dall'evasione della richiesta. Il registro degli accessi, conservato illimitatamente, non contiene riferimenti ai Suoi dati personali.
9. **Diffusione dei dati.** I dati da Lei comunicati non sono soggetti a diffusione.
10. **Base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei Suoi dati è effettuato ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) GDPR 2016/679, "esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare" e prescinde dal suo consenso.

DIRITTI ESERCITABILI DAGLI INTERESSATI

- I. **Diritto di accesso (art. 15 GDPR 2016/679).** Ogni interessato ha diritto di richiedere al Titolare del trattamento, Fondazione Sistema Ollignan Onlus, se sia in corso o meno un trattamento di dati che lo riguarda. Qualora il trattamento sia in corso ha diritto di accedere ai dati e di ottenere informazioni riguardo: le finalità del trattamento, le categorie di dati trattati, gli eventuali soggetti (o categorie di soggetti) cui i dati siano stati o saranno comunicati, il periodo di conservazione dei dati ovvero i criteri utilizzati per determinarlo, l'esistenza dei diritti di richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati nonché di opporsi al trattamento o di richiederne la limitazione.
- II. **Diritto di rettifica (art. 16 GDPR 2016/679).** Ogni interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, senza

ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano nonché l'integrazione dei dati personali incompleti (previo invio di dichiarazione contenente le informazioni mancanti).

- III. Diritto alla cancellazione o "diritto all'oblio" (art. 17 GDPR 2016/679).** Ad eccezione dei casi previsti dall'art. 17, paragrafo 3, GDPR 2016/679, ogni interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano.
- IV. Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR 2016/679).** Qualora ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 10 paragrafo 1 GDPR 2016/679 ogni interessato ha diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento dei dati personali comunicati.
- V. Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR).** Nei casi previsti dalla Legge e senza che ciò leda i diritti e le libertà altrui, ogni interessato ha il diritto di ricevere – in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico
- i dati personali che lo riguardano forniti al Titolare del trattamento nonché il diritto di trasmettere tali dati ad altro Titolare senza impedimenti.
- VI. Diritto all'opposizione al trattamento (art. 21 GDPR 2016/679).** Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) GDPR 2016/679, ogni interessato ha diritto di opporsi, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Il Titolare del trattamento è tenuto ad astenersi dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che risultino prevalenti rispetto agli interessi, ai diritti ed alle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- VII. Revoca del consenso.** Qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'art. 9, paragrafo 2, lettera a) GDPR 2016/679, ogni interessato ha diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato. Ciò non pregiudica la liceità del trattamento effettuato nel periodo di vigenza del consenso.
- VIII. Diritto di reclamo.** Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora dovesse ritenere che il trattamento dei dati venga effettuato in violazione del GDPR 2016/679 ovvero del D.Lgs. 30 giugno 2006 n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, ogni interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito *web* ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

Le richieste inerenti all'esercizio dei diritti sopra esposti devono essere inviate in forma scritta presso la sede della Fondazione Sistema Ollignan Onlus in Quart (AO), Località Ollignan - ovvero mediante comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo fondazionesistemaollignanonus@legalmail.it all'attenzione del Titolare del trattamento.

Il termine per le risposte alle istanze relative all'esercizio dei diritti di cui ai punti da I. a IV. è di 30 (trenta) giorni estensibili sino a 3 (tre) mesi in caso di particolare complessità (valutata dal Titolare del trattamento Fondazione Sistema Ollignan Onlus).

Fondazione Sistema Ollignan

Onlus

*in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante pro
tempore*

dott. Gianfranco Valentino TREVISAN